**План работы первичной профсоюзной организации МАДОУ Детский сад «Солнышко» на 2022-2023 учебный год.**

**Задачи профсоюзной организации:**

Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Направление работы и мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| I. Заседания профсоюзного комитета | | | |
| 1.1 | Утверждение тарификации педагогических работников, а также положения об оплате труда. Провести сверку учета членов Профсоюза | Август | Заведующий Председатель ПО |
| 1.2 | О состоянии готовности групповых помещений к новому 2022 -2023 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров, мед.книжек. | сентябрь | Председатель ПО, профком |
| 1.3 | Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника». Поздравление | сентябрь | Председатель ПО, профком |
| 1.4 | Согласование графика отпусков | декабрь | Заведующий Председатель ПО |
| 1.5 | Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление) | Январь | Председатель ПО |
| 1.6 | Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени. | январь | Председатель ПО |
| 1.7 | Поздравление коллег с праздником Белого месяца и Днём Защитника Отечества | февраль | Председатель ПО, профком |
| 1.8 | О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта | март | Председатель ПО, профком |
| 1.9 | Оказание консультационной, материальной помощи членам профсоюза. | по мере необходимости | Председатель ПО, профком |
| 1.10 | Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда. | Апрель | Председатель ПО, профком |
| 1.11 | Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом | Май | Председатель ПО, профком |
| 1.12 | Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год | Май | Председатель ПО, профком |
| II. Организационно-массовая работа | | | |
| 2.1 | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». | В течении года | Председатель ПО, профком |
| 2.2 | Обеспечить своевременное информировании членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. | В течении года | Председатель ПО, профком |
| III. Профсоюзные собрания: | | | |
| 3.1 | Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2020-2021 учебный год). Задачи профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год. | январь | Председатель ПО |
|  | О соблюдении трудового законодательства в детском саду | Апрель | Председатель ПО |
|  | О ходе выполнения коллективного договора | Май | Председатель ПО |

Председатель первичной

профсоюзной организации Габанова Г.В.